

**RELATÓRIO TRANSIÇÃO  
GESTÃO 2015/2019**

Nome: <b>DIVISÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>
Localização: <b>CAMPUS 1 – SALA A-208</b>
Atribuições, de acordo com o Estatuto da FURB, Decreto 9199/2010, Resolução nº 35/2010):  <p><b>Art. 42. A Divisão de Tecnologia da Informação é o órgão responsável pela administração dos recursos de informática necessários às atividades de ensino, pesquisa, extensão e administração da FURB.</b></p> <p><b>Art. 43. À Divisão de Tecnologia da Informação compete:</b></p> <p><b>I – Participar da elaboração e proposição de políticas e diretrizes de informática;</b></p> <p><b>II – administrar os recursos de informática sob sua responsabilidade direta;</b></p> <p><b>III – prover suporte e treinamento de informática para os usuários da FURB;</b></p> <p><b>IV – desenvolver e manter sistemas de informações.</b></p>

Atribuições específicas, citadas no Plano de Desenvolvimento Institucional:

Unidade	Processo	Atribuições
DTI	Suporte Técnico (infraestrutura)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manter a estrutura da rede de dados (lógica e física);</li> <li>- manter as bases de dados corporativas (base de dados Oracle e SQLServer);</li> <li>- manter a comunicação por meio eletrônico (e-mail);</li> <li>- manter os servidores de aplicações corporativas (Forms &amp; Reports, Gestão de Pessoas, ERP, Projuris, Java);</li> <li>- manter a estrutura de gerenciamento de identidade (<i>Active Directory</i>);</li> <li>- manter a estrutura do AVA;</li> <li>- dar apoio técnico e estrutural para projetos de ensino e extensão;</li> <li>- planejar e prover a capacidade de recuperação de informações em caso de pane ou desastre (cópias de segurança e redundância).</li> </ul>
	Desenvolvimento de Sistemas	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Desenvolver e manter os sistemas corporativos desenvolvidos internamente (Sistemas Acadêmico e Financeiro, principalmente, mas totalizando mais de 60 sistemas);</li> <li>- apoiar e gerenciar a implantação de sistemas licenciados de terceiros que compartilham informações com a base de dados da Instituição (ERP e Gestão de Pessoas);</li> <li>- dar apoio técnico e estrutural para projetos de ensino e extensão.</li> <li>- Manter o AVA.</li> </ul>
	Apoio ao Usuário	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gerenciar os usuários, as políticas de segurança e de acesso a recursos da rede;</li> <li>- Prover apoio técnico e estrutural para projetos de ensino e extensão;</li> <li>- Gerenciar contratos de software, hardware e serviços de TIC da FURB;</li> <li>- Gerenciar o cadastro e a manutenção da infraestrutura de microinformática da Instituição;</li> <li>- Gerenciar cadastro, aquisição e gerência do licenciamento de software de toda a FURB;</li> <li>- Elaborar licitações para compra de hardware, software e serviços de TIC, além de apoiar projetos de outros setores da universidade;</li> <li>- Capacitar o corpo técnico da Instituição no uso de softwares diversos, através de treinamento oferecidos no Programa de Formação Institucional ou sob demanda dos setores;</li> <li>- Realizar monitoramento preventivo e proativo de segurança da rede de dados;</li> <li>- Gerenciar servidores de terminais acadêmicos e administrativos.</li> </ul>
	Telefonia e Comunicação	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manter a infraestrutura de telefonia;</li> <li>- gerenciamento dos contratos de serviços de telefonia e rateio dos custos dos mesmos.</li> </ul>
	Central de Impressões	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atender solicitações de professores e alunos presencialmente, por e-mail e via website próprio;</li> <li>- Manter o serviço de impressões de grande volume para os setores da instituição;</li> </ul>

		- Apoiar processos de concursos públicos da FURB, na parte de impressão e apuração de resultados
	Central de Serviços de TIC	- Disponibilizar e manter os canais de atendimento para os serviços de TIC, presencialmente, por telefone, website e e-mail - Esclarecer dúvidas dos usuários, investigar problemas de TIC, prestar suporte e manutenção da infraestrutura de microinformática ( <i>hardware, software</i> ); - Monitorar indicadores de desempenho de todos os processos de atendimento que envolva TIC, buscando melhorar o tempo de atendimento e a qualidade dos procedimentos prestados pelos setores de TIC da instituição; - Divulgar, interna e externamente, os serviços e procedimentos relacionados à TIC, e realizar acompanhamento gerencial dos serviços: custos e capacitação.
COPLAN	<i>Business Intelligence</i>	- Criar e realizar a manutenção e evolução de sistemas de apoio à decisão; - elaborar e manter portais de informação; - elaborar relatório <i>ad hoc</i> .
BU		- Realizar a manutenção e manter os equipamentos do Laboratório de Uso Geral, assim como os demais equipamentos de TIC da Biblioteca e suas setoriais; - Auxiliar no esclarecimento de dúvidas dos usuários, prestando atendimento presencial no Laboratório de Uso Geral e instalações da Biblioteca; - Apoiar o uso e esclarecer dúvidas sobre os softwares institucionais.
CCT	LCC	- Fazer a manutenção dos equipamentos dos ambientes de aprendizagem.
Depto. Sistemas e Computação	LCI e LEA	- Fazer a manutenção dos equipamentos dos ambientes de aprendizagem
PROEN		- fazer a manutenção de processos do Sistema de Registro Acadêmico; - fazer a manutenção dos equipamentos dos ambientes de aprendizagem; - realizar a Avaliação Institucional e elaborar concurso público.
CCJ	NPJ	- Realizar a manutenção dos equipamentos dos ambientes de aprendizagem, assim como os demais equipamentos de TIC do NPJ; - Auxiliar no esclarecimento de dúvidas dos usuários, prestando atendimento presencial nas instalações do NPJ; - Apoiar o uso e esclarecer dúvidas sobre os softwares institucionais.

Fonte: In: Plano de Desenvolvimento institucional 2016-2020 (Revisão 2018) – página 287. Disponível em: ([http://www.furb.br/\\_upl/files/avaliacao\\_institucional/PDI%202016\\_2020%20REVISAO%202018%20CONSUNI.pdf?20181119172941](http://www.furb.br/_upl/files/avaliacao_institucional/PDI%202016_2020%20REVISAO%202018%20CONSUNI.pdf?20181119172941)).

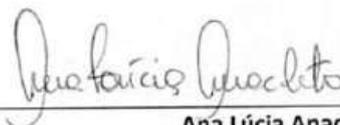
Legenda do documento:



O símbolo indica algum indicador técnico considerado estratégico na condução das atividades ou decisões.

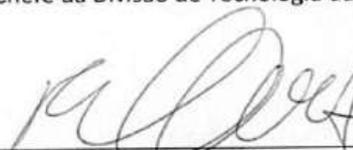
V2

Blumenau, 13 de novembro de 2018.



---

**Ana Lúcia Anacleto Reis**  
Chefe da Divisão de Tecnologia da Informação



---

**Felipe Eduardo Christ**  
Coordenador - Apoio ao Usuário

Felipe Eduardo Christ  
Seção de Apoio ao Usuário  
Div. de Tecnologia da Informação - FURB



---

**Flaviano José Angeli**  
Coordenador - Suporte Técnico

**Flaviano Jose Angeli**  
Seção de Suporte Técnico

---

**(em aberto)**

Coordenador – Desenvolvimento de Sistemas

## Sumário

<b>Recursos Humanos.....</b>	<b>5</b>
Funções, Equipes e Vínculos .....	5
Gestão da equipe técnica .....	12
Avaliação de desempenho .....	12
Preenchimento de vagas em aberto .....	13
<b>Espaço Físico .....</b>	<b>13</b>
<b>Plano de Desenvolvimento Institucional - objetivos e metas .....</b>	<b>14</b>
<b>Gestão Orçamentária .....</b>	<b>22</b>
DTI e subseções .....	22
Projetos Técnicos dos setores previstos para 2019 .....	24
<b>Gestão Contratual .....</b>	<b>26</b>
<b>Ações relevantes EM EXECUÇÃO e a SEREM EXECUTADAS .....</b>	<b>32</b>
DTI .....	32
Portal Institucional (WebSite) .....	33
Apoio ao Usuário (Serviços e Atendimento) .....	34
Central de Atendimento CSTIC .....	34
Central de Impressões .....	34
Telefonia .....	34
Suporte Técnico de Infraestrutura .....	34
Desenvolvimento de Sistemas (Aplicações próprias e terceirizadas) .....	35
Outros locais .....	36
DME .....	36
BU .....	36
LCC .....	36
LCI .....	36
PROEN/DPE/INSTITUTO .....	36
COPLAN .....	36
<b>Convênios e parcerias .....</b>	<b>37</b>

## Recursos Humanos

### Funções, Equipes e Vínculos

A área técnica de Tecnologia da Informação da FURB conta com 66 vagas para técnicos-administrativos (analistas, técnicos, auxiliares e administrativos) e 09 bolsas de trabalho. A situação de atividade (prevista para 2019-fev) das vagas é a seguinte:

Tipo de Vínculo / Situação	
<b>SERVIDOR</b>	<b>66</b>
Trabalhando	55
Auxílio Doença Estatutário	2
Vacância de cargo público	5
Licença Pré-Aposentadoria	3
Removido aguardando realocação	1
<b>BOLSA DE TRABALHO</b>	<b>9</b>
Trabalhando	9
<b>Total Geral</b>	<b>75</b>

Segue o detalhamento de vagas, cargos e funções, dentro de cada equipe de trabalho.

#### Equipe/Local de trabalho: Secretaria / Administração (A-208)

Atualmente, a chefia da divisão acumula também as tarefas de coordenação da equipe de desenvolvimento de sistemas e atua como gerente de projetos que movimentam usuários finais e pessoal técnico de todas as áreas. A secretaria da DTI atua como centralizador das informações contratuais, auxiliando na montagem documental de processos de aquisição, além de monitorar tramites de aquisição e os períodos de vigência contratual.

Cargo	Atuação Principal	Nome	Vínculo	Situação
Analista de Suporte	Chefia DTI / coordenação SDS / Gerente de Projetos de TIC	Ana Lucia Anacleto Reis	Estatutário	Estável Trabalhando
Auxiliar administrativo	Secretaria DTI Gestão Administrativa de Contratos	Daniel Felipe da Silva	Estatutário	Estável Trabalhando

#### Equipe/Local de trabalho: Portal Institucional – Website (A217)

A gestão do portal institucional foi passada à DTI em 2015. Desde então, a equipe administrativa apoia os setores na publicação e estruturação do conteúdo do portal.



Gestão técnica do portal: na DTI, além dos servidores citados, alguns profissionais técnicos de outras equipes executam e supervisionam determinadas tarefas técnicas necessárias a gestão do portal, como: estruturação de dados, formas de armazenamento de informações e técnicas de implementação de soluções dentro do portal, observando critérios de redução de custos e garantindo a adoção de tecnologias mais recentes, eficientes e sustentáveis. A gestão técnica é essencial para redução de custos de manutenção, incrementar e maximizar a evolução tecnológica do portal.

Cargo	Atuação Principal	Nome	Vínculo	Situação
Auxiliar administrativo	Conteúdo e organização Website	Alexandre Adaime Da Silva	Estatutário	Estável Trabalhando
Auxiliar administrativo	Conteúdo e organização Website	Simone Tarnovski Nunes	Estatutário	Estável Trabalhando

#### Equipe/Local de trabalho: Central de Atendimento CSTIC (A-210)

A central de atendimento é o ponto inicial de contato de suporte da DTI com a comunidade acadêmica. As solicitações são atendidas por telefone ou remotamente pelos atendentes e registradas em sistema específico, utilizado por todas as seções da DTI.

Nos casos onde intervenções locais ou de especialistas são necessárias, a solicitação é repassada para as outras equipes da DTI.

Cargo	Atuação Principal	Nome	Vínculo	Situação
Auxiliar em assuntos de informática	Atendimento Remoto e Telefônico	Eduardo Lucas Bambinetti	Estatutário	Estável Trabalhando
Assistente Administrativo	Atendimento Remoto e Telefônico - AVA	Giovana Santos	Estatutário	Estável Trabalhando
Técnico em assuntos de informática	Atendimento Remoto e Telefônico	Luciana Peixoto Campos	Estatutário	Estável Trabalhando
Auxiliar em assuntos de informática	Atendimento Remoto e Telefônico	Priscila Luci Machado	Estatutário	Estável Aux. Doença Jul/2018 até Jan/2019

#### Equipe/Local de trabalho: Apoio ao Usuário (A-215 - direita)

A equipe de Apoio ao Usuário atende a solicitações nos setores de todos os Campi. Também é a principal gestora dos ativos de TIC, sendo responsável pela especificação técnica para aquisição, inventário, instalação e políticas de utilização de equipamentos e softwares. Seus membros são também apoiadores dos projetos de melhoria institucional, auxiliando na execução de implantação, capacitação de usuários e desenho de novos processos de uso dos recursos computacionais. O APUS é formado pela sua equipe, Setor de Telefonia e Centrais de Impressão

Cargo	Atuação Principal	Nome	Vínculo	Situação
Auxiliar em assuntos de informática	Coordenação das equipes do APUS, Telefonia e Central de Impressões, elaboração de licitações de TIC para toda a FURB e gestão de contratos de TIC.	<b>Felipe Eduardo Christ</b>	Estatutário	Estável Trabalhando
Auxiliar em assuntos de informática	Atendimento e suporte em microinformática	Ailson da Silva Machado	Estatutário	Estágio Probatório Trabalhando
Auxiliar em assuntos de informática	Gestão de inventário de hardware, garantias, envio de equipamentos para terceiros, recebimento e conferência de materiais de consumo e permanente, elaboração de licitações.	Alexandre Rudolfo Beck	Estatutário	Estável Trabalhando
Técnico em assuntos de informática	Atendimento e suporte em microinformática, gestão de sistemas internos	Anderson Luis Vinente Rotta	Estatutário	Estável Trabalhando
Auxiliar em assuntos de informática	Atendimento e suporte em microinformática	Carlos Eduardo Custodio	Estatutário	Estável Trabalhando
Técnico em assuntos de informática	Atendimento e suporte em microinformática, gestão de servidores e	Fábio Busnardo	Estatutário	Estável Trabalhando

	atendimento de eventos institucionais.			
Técnico em assuntos de informática	Gestão de sistemas internos de antivírus, gerenciamento de estações, sistemas internos e controle de contratos de impressões	Gilson Klotz	Estatutário	Estável Trabalhando
Auxiliar em assuntos de informática	Gestão do inventário e contratos de software, elaboração de licitações.	Guilherme Rosa da Silva	Estatutário	Estável Trabalhando
Técnico em assuntos de informática	Atendimento e suporte em microinformática, gestão de servidores de monitoramento, atendimento telefônico noturno.	Hélio Ricardo Naumann	Estatutário	Estágio Probatório Trabalhando
Auxiliar em assuntos de informática	Atendimento e suporte em microinformática	Lecian Cardoso Lopes	Estatutário	Estável Trabalhando
Analista de Suporte	Gestão de sistemas internos, estudo, definição e padronização de tecnologias aplicadas pela equipe	Luiz Angelo Heinzen	Estatutário	Estável Trabalhando
Auxiliar em assuntos de informática	Atendimento e suporte em microinformática, gestão de sistemas terceiros e seus contratos.	Oldair Jacinto	Estatutário	Estável Trabalhando
Técnico em assuntos de informática	Apoio técnico na ferramenta de gestão CRM, automatização do envio de e-mails, apoio a processos de eleição e suporte a sistemas internos.	Pedro Humberto Lindner Choeiri	Estatutário	Estável Trabalhando
Técnico em assuntos de informática	Atendimento e suporte em microinformática, gestão de servidores de virtualização, compartilhamentos setoriais e gestão de sistemas internos.	Renan Frozza	Estatutário	Estável Trabalhando
Bolsista	Cadastro e gestão de equipamentos e patrimônio, atualização de inventário.	Matheus Marciel Matuszewski	Bolsista	Trabalhando Contrato até Dez/2019
Auxiliar em assuntos de informática		VAGO		Vacância até Out/21 servidor Hélio

**Equipe/Local de trabalho: Central de Impressões (C1: F-203, S-128; C2: Anexo a Biblioteca (aguardando contratação de bolsistas)**

Cargo	Atuação Principal	Nome	Vínculo	Situação
-------	-------------------	------	---------	----------

Auxiliar em assuntos de informática	Atendimento e controle de insumos, supervisão e treinamentos dos bolsistas (tarde-noite), impressão de provas de concursos.	Nilton Schafer	Estatutário	Estável Trabalhando Pré-Aposentadoria provável 2019
Auxiliar administrativo	Atendimento e controle de insumos, supervisão e treinamentos dos bolsistas (manhã-tarde), impressão de provas de concursos.	Felippe Mendes Ieck	Estatutário	Estável Removido em Nov/2018 Solicitação de reposição em aberto
Bolsista	Impressão de documentos	Amanda Dazchen	Bolsista	Trabalhando Contrato até Dez/2018
Bolsista	Impressão de documentos	Ariane Santos de Melo	Bolsista	Trabalhando Contrato até Dez/2018
Bolsista	Impressão de documentos	Gabryella Kreusch	Bolsista	Trabalhando Contrato até Dez/2018
Bolsista	Impressão de documentos	Julia Timmermans Pinto	Bolsista	Trabalhando Contrato até Dez/2018
Bolsista	Impressão de documentos	Karoline Maia	Bolsista	Trabalhando Contrato até Dez/2018
Bolsista	Impressão de documentos	Laura Bertoldo Lopes	Bolsista	Trabalhando Contrato até Dez/2018
Bolsista	Impressão de documentos	Leonardo Swarowsky Knecht	Bolsista	Trabalhando Contrato até Dez/2018
Bolsista	Impressão de documentos	Nicolle de Souza e Silva	Bolsista	Trabalhando Contrato até Dez/2018
Bolsista	Impressão de documentos	Em seleção para atuar no Campus 2	Bolsista	
Bolsista	Impressão de documentos	Em seleção para atuar no Campus 2	Bolsista	
Bolsista	Impressão de documentos	Em seleção para atuar no Campus 2	Bolsista	

- Serão renovados os contratos ou selecionados novos bolsistas para manutenção das vagas para 2019

**Equipe/Local de trabalho: Telefonia (A-209)**

Cargo	Atuação Principal	Nome	Vínculo	Situação
Assistente Administrativo	Atendimento em geral, gerenciamento das faturas telefônicas, gestão de contratos de telefonia, envio de SMS institucional,	Eduardo Campos José	Estatutário	Estável Trabalhando

	gerenciamento das centrais telefônicas.			
Técnico de assuntos de áudio, rádio, vídeo e eletroeletrônica.	Atendimento em geral, gestão de contratos de telefonia, elaboração de editais de licitação para a telefonia e demais setores da universidade, elaboração e apoio técnico para projetos internos e de outros setores, reparo e manutenção de aparelhos eletroeletrônicos da universidade, gerenciamento e manutenção das centrais telefônicas.	Lucélio Belletti	Estatutário	Estável Trabalhando
Auxiliar em assuntos de informática	Atendimento em geral, envio de SMS institucional, gerenciamento e apoio técnico para as centrais telefônicas.	Geisson da Rocha Palmarante	Estatutário	Estável Trabalhando

**Equipe/Local de trabalho: Núcleo de Prática Jurídica (NPJ)**

Cargo	Atuação Principal	Nome	Vínculo	Situação
Auxiliar em assuntos de informática	Atendimento para professores e alunos, esclarecimento de dúvidas, ajustes em equipamentos e suporte aos sistemas utilizados.	Carlos Fernando Plaster Junior	PSPS	Trabalhando Contrato até 28/02/2019

**Local de Trabalho/Equipe: Suporte Técnico – Infraestrutura (A-215 – esquerda)**

A equipe de suporte técnico responde pela rede institucional (links de dados, rede cabeada e rede sem fio), além da proposição de políticas e mecanismos para infraestrutura de banco de dados, servidores de aplicações e serviços institucionais (AVAs, Portal Institucional, sistemas e outros), serviços de segurança e autenticação, correio eletrônico. O datacenter institucional também é gerido pela equipe, que atua em todos os projetos de melhoria propostos pela DTI. A equipe tem grande atuação nas articulações dos trabalhos de aproximação junto aos órgãos da RNP, RCT e Rede de dados metropolitana de Blumenau.

Cargo	Atuação Principal	Nome	Vínculo	Situação
Analista de Suporte	Coordenador Banco de dados Oracle/SQLServer/mysql Infraestrutura do Oracle Forms & Reports Correio Eletrônico Integrações do Office 365 Infraestrutura do Active Directory Infraestrutura de CA interna da FURB Infraestrutura do Datacenter Infraestrutura do Thema GRP/ERP Servidores de Aplicações Java Servidores de Aplicações PHP Serviços RNP – café, eduroam e ICPEdu	Flaviano José Angeli	Estatutário	Estável Trabalhando

	Servidores de virtualização Gestão de contratos			
Analista de Suporte	Redes de dados	Hans Jurgen Grohs	Estatutário	Pré-Aposentadoria Fev/2019-Jan/2020
Analista de Suporte	Infraestrutura do Datacenter Backup Correio Eletrônico e Integrações do Office 365	Stefan Haase	Estatutário	Estável
Analista de Suporte	Redes de dados Servidores de Aplicações PHP Servidores de Aplicações Java Infraestrutura do SVN Serviços RNP – café e eduoam	Marcos dos Santos de Oliveira	Estatutário	Estágio Probatório
Técnico em Ass. De Informática	Servidores de Aplicação Java Servidores de Aplicação PHP Infraestrutura do SVN Infraestrutura do Sênior Sistemas Infraestrutura do GRP/ERP	Pedro Alexandre Pacheco	Estatutário	Estável
Técnico em Ass. De Informática	Servidores de Aplicações Java Banco de dados Oracle Oracle Forms & Reports Infraestrutura do Sênior Sistemas Infraestrutura do Thema GRP/ERP Infraestrutura do Active Directory	Vinícius de Garcia Venturini	Estatutário	Estável
Auxiliar de Ass. De Informática		VAGO		Vacância até Jan/20 Servidor Jomar Troca vaga serv Carlos
Auxiliar de Ass. De Informática		VAGO		Vacância até Out/21 Servidor Marcos passou para Analista de Suporte.

**Local de Trabalho/Equipe: Desenvolvimento de Sistemas (A-217)**

Cargo	Atuação Principal	Nome	Vínculo	Situação
Técnico em Ass. De Informática	Desenvolvimento aplicações FORMS, JAVA	Emerson de Pinho Adam	Estatutário	Estável Trabalhando
Técnico em Ass. De Informática	Desenvolvimento aplicações FORMS, JAVA, PHP	Felipe Alessandro André	Estatutário	Estável Trabalhando
Técnico em Ass. De Informática	Desenvolvimento aplicações FORMS, JAVA, PHP	Gabriel Felipe Medeiros	Estatutário	Estágio Probatório Trabalhando
Analista de Sistemas	Análise e desenvolvimento aplicações FORMS, JAVA	Jacques Robert Heckmann	Estatutário	Estável Trabalhando
Analista de Sistemas	Análise e desenvolvimento aplicações FORMS, JAVA	João de Deus Oliveira	Estatutário	Pré-Aposentadoria Dez/2018-Fev/2019
Analista de Sistemas	Análise e desenvolvimento aplicações FORMS, JAVA	José Voss Junior	Estatutário	Estável Trabalhando
Técnico em Ass. De Informática	Desenvolvimento aplicações FORMS, JAVA	Juliana Carolina Batista	Estatutário	Estável Trabalhando
Analista de Sistemas	Análise e desenvolvimento aplicações FORMS, JAVA	Karen Fabiane Koller Krueger	Estatutário	Estável Trabalhando

Analista de Sistemas	Análise e desenvolvimento aplicações FORMS, JAVA, PHP	Leo Jonathan Faht	Estatutário	Estágio Probatório Trabalhando
Técnico em Ass. De Informática	Desenvolvimento aplicações FORMS, JAVA	Lucas Matheus Westphal	Estatutário	Estágio Probatório Trabalhando
Analista de Sistemas	Análise e desenvolvimento aplicações FORMS, JAVA	Margarete Eger Medeiros	Estatutário	Pré-Aposentadoria Jan/2019-Out/2019
Analista de Sistemas		VAGO		Vacância até Nov/20 Servidor Maciel
Técnico em Ass. De Informática		VAGO		Vacância até Nov/21 Servidor Leo

**Local de Trabalho/Equipe: DME - Ambientes de Aprendizagem (G-200)**

Vagas com gestão técnica apoiada pela DTI desde IN 001/2017 de Set/2017

Cargo	Atuação Principal	Nome	Vínculo	Situação
Analista de Suporte	Atendimento ambientes de aprendizagem	Avelino Vendelino Schmitz	Estatutário	Estável Trabalhando
Analista de Sistemas	Atendimento ambientes de aprendizagem	Aldírio Vicente	Estatutário	Estável Trabalhando Pré-Aposentadoria Provável 2019
Auxiliar de Ass. De Informática	Atendimento ambientes de aprendizagem	Bruno Jordan Moresco	Estatutário	Estágio Probatório Trabalhando
Técnico em Ass. De Informática	Apoio atendimento ambientes de aprendizagem Apoio especialista AVA3	Guilherme Legal de Oliveira	PSPS	Trabalhando Contrato até 28/02/2019

**Local de Trabalho/Equipe: Laboratório de Informática e Computação – LCI-DSC-CCEN (S-407)**

Vagas com gestão técnica apoiada pela DTI desde IN 001/2017 de Set/2017

Cargo	Atuação Principal	Nome	Vínculo	Situação
Analista de Suporte	Atendimento ambientes de aprendizagem	Vandeir Eduardo	Estatutário	Estável Trabalhando
Auxiliar de Ass. De Informática	Atendimento ambientes de aprendizagem	Charles Bambinetti	Estatutário	Estável Trabalhando
Auxiliar de Ass. De Informática	Atendimento ambientes de aprendizagem	Dangelo de Moraes	Estatutário	Estável Trabalhando

**Local de Trabalho/Equipe: Biblioteca Universitária (H-602)**

Vagas com gestão técnica apoiada pela DTI desde IN 001/2017 de Set/2017

Cargo	Atuação Principal	Nome	Vínculo	Situação
Analista de Sistemas	Análise e desenvolvimento aplicações BU em FORMS, PHP, Delphi	Marcos Rogério Cardoso	Estatutário	Estável Trabalhando
Auxiliar de Ass. De Informática	Atendimento ambientes de aprendizagem BU	João Gabriel Magnani	Estatutário	Estável Trabalhando

Técnico em Ass. De Informática	Atendimento ambientes de aprendizagem BU	Douglas Guironi Guaitorini Novelletto	Estatutário	Estável Trabalhando
--------------------------------	--	---------------------------------------	-------------	------------------------

**Local de Trabalho/Equipe: Laboratório de Computação Científica – LCC-CCT (C2 Sala G-002)**

Vagas com gestão técnica apoiada pela DTI desde IN 001/2017 de Set/2017

Cargo	Atuação Principal	Nome	Vínculo	Situação
Técnico de Laboratório Engenharias	Atendimento ambientes de aprendizagem LCC	Bruno Tadeu Dada	Estatutário	Estável Trabalhando
Técnico de Laboratório Engenharias	Atendimento ambientes de aprendizagem LCC	Johnny Correia	Estatutário	Estável Trabalhando
Técnico de Laboratório Engenharias	Atendimento ambientes de aprendizagem LCC	Marcelo Bonin	Estatutário	Estável Trabalhando

**Local de Trabalho/Equipe: Pró-Reitoria de Ensino/DPE (A-207)**

Vagas com gestão técnica apoiada pela DTI desde IN 001/2017 de Set/2017

Cargo	Atuação Principal	Nome	Vínculo	Situação
Analista de Sistemas	Análise e desenvolvimento aplicações PROEN/DPE e Instituto FURB em FORMS, Access e PHP	Sergio Luiz Pereira	Estatutário	Estável Aux. Doença Desde Out/2018

**Local de Trabalho/Equipe: Coordenadoria de Planejamento (A-203)**

Vagas com gestão técnica apoiada pela DTI desde IN 001/2017 de Set/2017

Cargo	Atuação Principal	Nome	Vínculo	Situação
Analista de Sistemas	Análise e desenvolvimento aplicações COPLAN em FORMS, Pentaho. Apoio integrações ERP/RUBi	Barbara Sabrina Rovigo Salvador	Estatutário	Estável Trabalhando
Analista de Sistemas	Análise e desenvolvimento aplicações COPLAN em FORMS, Pentaho. Apoio integrações ERP/RUBi	Mauro Schramm	Estatutário	Estável Trabalhando

**Gestão da equipe técnica**

As ações da atual gestão da DTI foram pautadas nos esforços de aproximação e ampliação da colaboração entre os ocupantes de cargos técnicos na instituição: oferta de infraestrutura compartilhada de TIC, capacitação, apoio operacional a ações técnicas de projetos setoriais e de aquisição.

**Avaliação de desempenho**

As avaliações têm sido feitas junto aos servidores, com encontros de acompanhamento para repasse de orientações e ciência das notas atribuídas. Quando necessário, pontua-se algumas orientações por escrito no formulário de avaliação ou no formulário próprio do DGDP.

Nos casos das equipes onde há coordenador setorial, as avaliações e planos de trabalho são feitas conforme determina a IN 01/2017. Nas vagas com atuação externa à DTI, foi acordado plano de trabalho com o servidor e chefia setorial, onde metas e ações são definidas para execução. O acompanhamento de tarefas técnicas é apoiado pela chefia da DTI, onde o apoio adicional as questões de infraestrutura e capacitação também são oferecidas.

### Preenchimento de vagas em aberto

- a) **Duas** vagas (NPJ e DME) atualmente preenchidas por PSPS não puderam ser preenchidas por efetivos porque não houveram aprovados suficientes no último concurso (001/2018 Edição 420). São vagas necessárias para o atendimento, permanentes e que necessitam de efetivação. Recomenda-se a realização de concurso de vagas efetivas para preenchimento definitivo destas vagas.
- b) **Três** vagas de nível superior podem ser substituídas assim que licença pré-aposentadoria for concluída (SDS e SST). Há aprovados no concurso 001/2018 (edição 420) que podem ser chamados. Tais vagas são necessárias para manutenção do atendimento e do suporte aos sistemas e infraestrutura existentes. Não se recomenda preenchimento com vagas PSPS devido a curva de aprendizado e investimento em capacitação necessário.
- c) Há **cinco** vagas de nível médio (SDS, SST e APUS) com servidores em licença médica ou vacância com ausência prevista por longo prazo. Recomenda-se a solicitação para realização de concurso para vagas PSPS para preenchimento temporário. Tal processo seletivo ajudaria também em alternativas de substituição imediata diante da rotatividade destas vagas.
- d) Também há **uma** vaga de servidor administrativo removido a pedido por questões específicas, cuja expectativa é de que a vaga seja repostada em momento do próximo edital de remoção, pois as atribuições na central de impressões são necessárias para cobertura do horário de atendimento. Temporariamente, três servidores dão apoio à operação da central em determinados períodos, mas há prejuízo as suas demais funções, não sendo uma situação que deva ser considerada definitiva ou adequada.

### Espaço Físico

---

No início de 2017, por força da mudança da reitoria do bloco M, a DTI precisou reduzir seu espaço físico. Nesta redução, foi necessário ocupar a sala da chefia, a sala de reuniões e optou-se pela abertura de alguns espaços e utilização de mesas de menores dimensões para permitir a acomodação de toda a equipe, a circulação e a armazenagem de itens de TIC em trânsito de manutenção.

Entretanto, este arranjo atualmente apresenta algumas limitações e inconvenientes a toda a equipe, não permitindo o atendimento de fornecedores, conversas entre subgrupos para andamento de projetos e até orientações de chefias sobre tarefas ou avaliação de desempenho. Tais atividades são frequentes e o modelo dificulta a interação porque atrapalha os demais em suas atividades, que muitas vezes necessitam de concentração.

**Plano de Desenvolvimento Institucional - objetivos e metas**

Quadro 52: Objetivos, metas e estratégias de ação relacionados à Infraestrutura de TIC 2016-2020. Revisado em Dez/2018

Objetivo 49 – Institucionalizar o Plano Diretor de Tecnologias da Informação e Comunicação (PDTIC)						
Metas	Estratégias de ação	Indicador	Responsável pela ação	Prazo		Status/ Comentários
				Início	Fim	
177) Institucionalizar o PDTIC.	1) Revisar as políticas institucionais vigentes relacionadas à TIC;	Políticas aprovadas	PROAD/DTI	2016	2020	2018: Em estudo.
	2) Institucionalizar o PDTIC.	PDTIC aprovado	PROAD/DTI	2017	2020	Não realizado.
	3) Assegurar no PDTIC, a acessibilidade digital institucional.	Acessibilidade digital institucionalizada	PROAD/DTI	2017	2020	Não realizado.
	4) Assegurar no PDTIC, a criação de mecanismo de investimento contínuo que permita priorizar ações com objetivos estratégicos institucionais.	Investimento contínuo em TIC institucionalizado	PROAD/DTI	2017	2020	Não realizado.
Objetivo 50 – Atualizar a infraestrutura física (hardware)						
Metas	Estratégias de ação	Indicador	Responsável pela ação	Prazo		Status/ Comentários
				Início	Fim	
178) Implantar o Data Center de acordo com normas técnicas exigidas.	1) Executar o projeto do sistema de climatização;	Projeto concluído	PROAD/DTI	2017	2019	2018/dezembro: projeto técnico revisado conforme recursos previstos e autorizados pelo CONSUNI. Recursos liberados pela contratação BADESC. Edital de aquisição em tramitação no DAM: Pregão Presencial 227/2018 Estimativa de término: junho/2019.
	2) Preparar infraestrutura de Data Center para suportar serviços na nuvem;	Infraestrutura concluída	PROAD/DTI	2017	2019	
	3) Executar sistema de iluminação e de energia ininterrupta: no-break e gerador;	Projeto concluído	PROAD/DTI	2017	2019	
	4) Executar sistema de controle de acesso e segurança;	Projeto executado	PROAD/DTI	2017	2019	

	5) Executar sistema de cabeamento estruturado UTP e Óptico;	Projeto executado	PROAD/DTI	2017	2019	
	6) Executar sistema de combate de incêndio.	Projeto executado	PROAD/DTI	2017	2019	
	7) Definir e contratar estrutura de contingência para banco de dados e aplicações críticas.	Estrutura de contingência definida e contratada	PROAD/DTI	2017	2020	Não realizado. Será alvo de projeto técnico específico em 2019.
179) Atualizar o sistema de armazenamento (storage)	1) Dimensionar a atualização tecnológica do sistema de armazenamento de dados, com ampliação de sua capacidade, inclusive para atender novas demandas (virtualização, BU, RTE);	Comunicação corporativa, estrutura de virtualização e armazenagem de dados adequados para demandas institucionais.	PROAD/DTI	2017	2019	2018/dezembro: projeto técnico revisado conforme recursos previstos e autorizados pelo CONSUNI. Recursos liberados pela contratação BADESC. Edital de aquisição em tramitação no DAM (ainda não publicado) Estimativa de término: junho/2019.
	2) Adquirir e implantar sistema de armazenamento de dados conforme projeto técnico.	Sistema implantado	PROAD/DTI	2017	2019	
180) Implantar solução para consolidação de servidores (virtualização)	1) Dimensionar estrutura de hardware e software para virtualização de servidores;	Estrutura dimensionada	PROAD/DTI	2017	2019	2018/dezembro: projeto técnico revisado conforme recursos previstos e autorizados pelo CONSUNI. Recursos liberados pela contratação BADESC. Edital de aquisição em tramitação no DAM (ainda não publicado) Estimativa de término: junho/2019.
	2) Adquirir estrutura de hardware e software para virtualização de servidores;	Estrutura adquirida	PROAD/DTI	2017	2019	
	3) Implantar a estrutura de virtualização e substituir todos os servidores físicos existentes no Data Center do Bloco A por servidores virtuais, quando possível.	Estrutura de virtualização implementada	PROAD/DTI	2017	2019	

181) Aprimorar a rede a distância (WAN)	1) Implantar controle de aplicação para regerar utilização de link de dados;	Capacidade de limitação de banda para aplicações não essenciais estabelecida	PROAD/DTI	2017	2018	2018/dezembro: projeto técnico revisado conforme recursos previstos e autorizados pelo CONSUNI. Recursos liberados pela contratação BADESC. Edital de aquisição em tramitação no DAM (Pregão Presencial 231/2018) Estimativa de término: março/2019.
	2) Dimensionar/adquirir Firewall de rede para suportar demanda de dispositivos conectados internamente;	Links com 100% de uso, sem a perda de pacotes por incapacidade de processamento do Firewall	PROAD/DTI	2017	2018	
	3) Promover mecanismos de monitoramento eficientes.	Pelo menos 90% dos problemas de utilização previstos antecipadamente e ações corretivas ou preventivas disparadas dentro do menor tempo possível	PROAD/DTI	2017	2018	
	4) Implantar serviços de IDS e antivírus de perímetro.	Estrutura monitorada e protegida	PROAD/DTI	2017	2018	
	5) Monitorar e ampliar equipamento de roteamento conforme utilização.	Utilização monitorada e nova aquisição planejada e executada	PROAD/DTI	2019	2020	2016: Ação realizada, concluída.
182) Aprimorar a rede local (LAN)	1) Atualizar backbone de 100Mbps para 10Gbps.	100% do backbone com velocidade de 10 Gbps	PROAD/DTI	2017	2020	2018/dez: 70% dos equipamentos substituídos (11 de 16). Anel metropolitana que faz a ligação de C1, C2, C3 e NPJ já utiliza novos L3.
	2) Ampliar capacidade dos ativos de rede;	100% dos ativos de rede atualizados	PROAD/DTI	2017	2020	Em 2018 63 ativos de rede foram adquiridos, aquisições/substituições continuam sendo realizadas gradativamente – 63,23% substituídos (86 dos 136 itens previstos).
	3) Criar redundância de acesso ao datacenter para blocos críticos da FURB (anel de fibra óptica);	Link de redundância implantado entre o Bloco A e Bloco S do campus 1	PROAD/DTI	2017	2020	2018/maio: anel em construção. Fibras óticas entre blocos A, G, R e J concluídos e operando a 10 Gbps. Falta executar ligação entre blocos J e R pois depende de infra na rua que faz o acesso.

183) Aprimorar a rede wireless (WLAN)	1) Ampliar a capacidade de Access Points: cobertura de sinal e acréscimo de clientes.	Rede wi-fi preparada para 21.000 conexões	PROAD/DTI	2017	2020	2018: 100% dos equipamentos previstos (160 access points) adquiridos e instalados. A substituição dos equipamentos continua nos demais campus afim de substituir os equipamentos que são da geração antiga e não permitem a uniformidade da rede.
Objetivo 51 – Atualizar a infraestrutura lógica (software)						
Metas	Estratégias de ação	Indicador	Responsável pela ação	Prazo		Status/ Comentários
				Início	Fim	
184) Implantar certificação e assinatura digital de documentos e processos.	1) Implantar projeto de certificação e assinatura digital de documentos e processos.	Projeto implantado	PROAD/DTI	2017	2020	2018/dez: possibilidades de fornecedores e contratação mapeadas. Elaborando projeto técnico para contratação via edital.
185) Adquirir o Sistema de Gestão Universitário.	1) Levantar requisitos do Sistema de Gestão Universitário.	Requisitos identificados	PROAD/DTI/UGCP/PROEN	2016	2017	2018/dez: em levantamento de requisitos (estima-se 80% concluído). Faltam processos novos.
	2) Selecionar e adquirir sistema;	SGU adquirido	PROAD/DTI	2017	2018	2018: Em processo de mapeamento de soluções e fornecedores.
	3) Implantar novo sistema em todos os graus de ensino e processos da área fim	Sistema Implantado e integrado aos demais sistemas	PROAD/DTI	2017	2020	Não iniciado. (depende da ação anterior);
186) Concluir o sistema Diário on-line (DION)	1) Concluir o sistema Diário on-line (DION)	Sistema implantado para todos os graus de ensino	PROAD/DTI/ PROEN	2016	2017	2017: Diário implantado para Graduação. Em execução para ajustes.
						2018: Ajustes e adição de outros graus de ensino. Previsão início de uso da ETEVI em jan/2019
187) Ampliar o Sistema de Matrículas e Inscrições on-line.	1) Ampliar o Sistema de Matrículas e Inscrições on-line, para atender cursos presenciais e EAD;	Sistema funcionando	PROAD/DTI/ PROEN	2016	2017	2017: Primeira versão em elaboração.
						2018: Manutenção no sistema de inscrições para contemplar seletivo especial foi realizada. Processo de ingresso está sendo revisto

188) Atualizar o sistema de gestão de pessoas (Rubi).	1) Implantar módulo Medicina e segurança no trabalho;	Módulos instalados	PROAD/DTI/ DGDP	2017	2018	2017: projeto técnico concluído. 2018/dez: módulo implantado.
	2) Implantar módulo Controle de Acesso e Controle de Ponto;	Módulos instalados	PROAD/DTI/ DGDP	2017	2018	2017: projeto técnico concluído. 2018/dez: aguardando decisão de nova gestão superior.
189) Aprimorar os serviços de comunicação	1) Atualizar correio eletrônico para versão mais recente;	Servidores e estudantes providos de caixas postais em tamanho e versões compatíveis com a necessidade institucional	PROAD/DTI	2017	2018	2017: projeto implantado.
	2) Definir medidas de orientação e facilidades para tornar o correio eletrônico da FURB ferramenta única de comunicação institucional, principalmente para servidores;	Utilização exclusivamente de e-mails furb.br como ferramenta de comunicação institucional 100% dos servidores utilizando e-mails FURB	PROAD/DTI	2017	2018	2018/dez: Instrução normativa publicada. Capacitação de secretarias em andamento. Orientações feitas junto às chefias de centro e coordenações. Ação de divulgação junto aos alunos prevista para jan/2019.
190) Atualizar o Sistema de Gerenciamento de Banco de Dados (SGBD) (Oracle)	1) Atualizar versão de banco e aplicações forms ainda em uso.	Banco de Dados e aplicações atualizadas	PROAD/DTI	2018	2020	2017: Ação em planejamento. 2018: Analisando condições mercadológicas.
	2) Homologar aplicações existentes;	100% das aplicações homologadas para nova versão do Database	PROAD/DTI	2018	2020	
	3) Homologar aplicações terceirizadas.	100% das aplicações homologadas para nova versão do Database	PROAD/DTI	2018	2020	
191) Atualizar a infraestrutura de autenticação.	1) Atualizar equipamentos;	100% dos equipamentos de autenticação atualizados e dimensionados à demanda	PROAD/DTI	2017	2018	2017 e 2018: todos os equipamentos substituídos. Equipamento que será enviado ao campus 3 está sob quarentena para iniciar sua configuração e posterior instalação.
	2) Capacitar a equipe técnica.		PROAD/DTI	2017	2018	2017: técnicos capacitados.

		Pelo menos 04 técnicos de suporte capacitados nas novas versões				2018/dez: Ampliar ação para técnicos externos à DTI. Aguardando disponibilidade financeira.
192) Aprimorar o gerenciamento e controle de rede;	1) Atualizar softwares e hardwares utilizados para gerenciamento de rede (monitores, analisadores, Sistema de Gerenciamento.	Software e hardware atualizados	PROAD/DTI	2017	2018	2018/dez: sistema de monitoramento baseado em Zabbix implantado e ofertado a todos os setores técnicos.
193) Rediscutir a identidade única e o controle de acesso	1) Viabilizar a identidade única e mecanismos de gestão de contas e senhas centralizados e outros mecanismos mais atuais de gestão de acesso;	Processo único e documentado, para qualquer grau de ensino.	PROAD/DTI	2017	2018	2017: Definições de gestão de acesso tomadas considerando biometria. 2018/dez: Projeto de software de gestão de acesso incorporados a gestão de ponto. Aguardando disponibilidade financeira.
194) Modernizar website FURB	1) Elaborar projeto do novo website, envolvendo responsáveis institucionais por metas de marketing e gestão.	Projeto concluído, documentado e aprovado	DTI/CCM/PROEN/REITORIA	2017	2017	2017: DTI: projeto pausado, levantando diretrizes de marketing e gestão 2018/dez: Aguardando novo projeto de marketing e comunicação do portal.
	2) Adequar website as exigências das leis de transparência federal e municipal.	Portal de Transparência adequado	DTI/Reitoria/Setores envolvidos	2017	2017	DTI: nova versão do portal de transparência publicada em Out/2017. Projeto concluído.
	3) Executar novo projeto, com base no modelo homologado pelo grupo	Novo website construído e dimensionado	DTI/CCM/PROEN/REITORIA	2017	2018	Não iniciado. (depende de ação anterior);
	4) Substituir atual website	Novo website operacional com todas as informações	DTI/CCM/PROEN/REITORIA	2018	2018	Não iniciado. (depende de ação anterior);
195) Modernizar ambiente virtual de aprendizagem (AVA)	1) Elaborar projeto técnico e pedagógico que contemple novas necessidades e ferramentas atuais de aplicabilidade no ensino	Projeto concluído	DTI/DME/PROEN	2016	2017	2017: Projeto concluído (DTI).
	2) Implantar novo ambiente, substituindo os atuais AVA e		DTI/DME/PROEN	2016	2017	2017: novo ambiente entregue a comunidade acadêmica (jan./2018).

	AVA2, com características avançadas que atendem EAD.	Ambiente atualizado e operacional a todos os graus de ensino.				2018/dez: Ações de divulgação e migração em andamento em 2018. DME está executando ações de capacitação de corpo docente.
196) Modernizar sistema de automação da Biblioteca Universitária	1) Selecionar, adquirir e implantar novo sistema de automação, inclusive com integrações relacionados aos processos acadêmicos.	Sistema adquirido e implantado	BU/DTI	2017	2018	DTI: Requisitos em elaboração pela equipe técnica da BU. 2018/dez: estudo técnico concluído. Aguardando liberação financeira.
197) Implantar Sistema de Custos	1) Desenvolver software	Software funcional	COPLAN	2014	2017	Nova versão do sistema em elaboração. Previsão de conclusão: dez/2018
	2) Análise dos dados de 2014/15/16	Análises apresentadas	COPLAN	2017	2017	As análises foram apresentadas em reunião com os gestores das Unidades Administrativas da FURB e Reitoria.
	3) Implantar ambiente de produção	Software implantado no ambiente de produção	DTI	2017	2018	DTI: 2017: solução precisa ser adequada para implantação em ambiente de produção. Dez/2018: COPLAN: acordado com PROAD e DTI a migração do sistema para FORMS que contempla ambiente em produção.
198) Retomar desenvolvimento do sistema de BI.	1) Desenvolver simulador para avaliações de cursos e institucional	Sistema implantado	COPLAN/PROEN	2017	2018	2017: Não realizado.
	2) Desenvolver sistema de informação gerencial de apoio à execução orçamentária.	Sistema implantado	COPLAN	2016	2017	2017: Sistema de informação gerencial foi desenvolvido.
	3) Retomar o desenvolvimento do data warehouse institucional.	Data marts implantados	COPLAN	2018	2020	2018/dez: não realizado
199) Adequar o Portal de Transparência.	1) Adequar a consulta aos servidores, conforme solicitação da Controladoria Geral	Consulta alterada	COPLAN	2016	2017	2017: Portal de Transparência adequado conforme recomendações da Controladoria Geral.
Objetivo 52 – Reestruturar e qualificar o atendimento da DTI						
Metas	Estratégias de ação	Indicador	Responsável pela ação	Prazo		Status/ Comentários
				Início	Fim	

200) Promover a qualificação contínua do atendimento da DTI.	1) Promover modelo de governança de TIC e expandir melhores práticas no atendimento, rotinas de manutenção, desenvolvimento e projetos, tanto na DTI quanto nos outros prestadores da FURB;	Modelo definido e publicitado junto a equipe técnica	PROAD/DTI	2017	2020	2017: documentação de atendimento em consolidação pela equipe. Sistema implantado nas equipes de APUS, Telefonia, Desenvolvimento e Suporte. Desenvolvimento painéis de acompanhamento pela comunidade acadêmica e gestores.  2018/dez: b) Reorganização da estrutura de PCCs para refletir áreas técnicas de atuação.
	2) Dimensionar equipe de TIC para atender às expectativas institucionais: desenvolvimento, atendimento e infraestrutura;	Quantidade de processos de TIC alinhados à necessidade do negócio, com relação ao tempo esperado de atendimento	PROAD/DTI	2017	2020	2017: solicitando reposição de servidores aposentados ou exonerados. Analisando contratação de profissionais de perfis específicos via outsourcing.

Fonte: In: Plano de Desenvolvimento institucional 2016-2020 (Revisão 2018) – páginas 292 a 299. Disponível em: ([http://www.furb.br/\\_upl/files/avaliacao\\_institucional/PDI%202016\\_2020%20REVISAO%202018%20CONSUNI.pdf?20181119172941](http://www.furb.br/_upl/files/avaliacao_institucional/PDI%202016_2020%20REVISAO%202018%20CONSUNI.pdf?20181119172941)).

## Gestão Orçamentária

A gestão orçamentária do setor foi apurada e repassada ao Pró-Reitor de Administração. Por opção da PROAD, não foi feito o lançamento dos itens diretamente nos PCCs da DTI. O **levantamento** preliminar orçamentário contemplou projetos técnicos da DTI e dos setores já levantados ou em andamento. Também contempla os contratos vigentes de manutenção dos ativos de TIC (hardwares e softwares) em uso na instituição.

Segue então, a relação de itens citados para inclusão no orçamento de 2019, elencando o que se trata de contratos existentes (em execução) e de investimentos (opcionais).

Cabe ressaltar que os itens abaixo foram levantados tendo como base os gastos do ano anterior e expectativas de projetos a executar. Não indicam necessariamente que estejam contemplados no orçamento geral da PROAD para 2019.

### DTI e subseções

SubSeção / Tipo Dotação / Classificação / Item	Vlr Previsto 2019
<b>APUS (057-0)</b>	
INVESTIMENTOS - MATERIAL PERMANENTE	115.000,00
EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS E INFORMÁTICA	110.000,00
Substituição de parte dos equipamentos defasados atendimento + eventos (5 anos de uso)	6.800,00
Substituição 04 servidores de médio porte	103.200,00
<b>Central de Impressões (295-0)</b>	
INVESTIMENTOS - MATERIAL PERMANENTE	13.400,00
EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS E INFORMÁTICA	3.400,00
Substituição de parte dos equipamentos defasados (5 anos de uso)	3.400,00
MÁQUINAS, UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	10.000,00
Aquisição de máquina de encadernação para prestação de serviço aos alunos e professores	6.000,00
Aquisição splits sala (2)	4.000,00
MATERIAL DE CONSUMO	45.000,00
MATERIAL DE ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM	4.000,00
Envelopes plásticos para provas	4.000,00
MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	10.000,00
Insumos impressoras central	10.000,00
MATERIAL ELÉTRICO E ELETRÔNICO	1.000,00
MATERIAL EXPEDIENTE	30.000,00
Papel	30.000,00
OST - PESSOA JURÍDICA	126.500,00
DESPEAS COM FOTOCÓPIAS	500,00
DESPEAS COM REPRODUÇÕES DE DOCUMENTOS	100.000,00
Cotas excedentes dos setores e Instituto (concursos)	100.000,00
LOCAÇÃO DE BENS MÓVEIS...	20.000,00
Locação totens de autoatendimento e impressoras central	20.000,00
VALE TRANSPORTE	6.000,00
PESSOA FÍSICA	55.000,00
BOLSA TRABALHO ETEVI (3 VAGAS)	33.000,00
Bolsistas atendimento	33.000,00
ESTAGIÁRIO GRADUAÇÃO (2 VAGAS)	22.000,00
Bolsistas atendimento	22.000,00

<b>DTI (0220-0)</b>	
INVESTIMENTOS - MATERIAL PERMANENTE	1.700,00
EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS E INFORMÁTICA	1.700,00
Substituição de parte dos equipamentos defasados (5 anos de uso)	1.700,00
OST - PESSOA JURÍDICA	1.533.700,00
AQUISIÇÃO DE SOFTWARES DE APLICAÇÃO	790.000,00
Aquisição e Implantação para Gestão Acadêmica	750.000,00
Novo contrato para certificados digitais (Secretaria Acadêmica e Setorial)	40.000,00
DESPESAS COM REPRODUÇÕES DE DOCUMENTOS	500,00
MANUTENÇÃO DE SOFTWARE	727.200,00
Contrato Licenciamento e Suporte ERP Thema 145/2012	245.000,00
Contrato Licenciamento e Suporte Microsoft 160/2014	370.000,00
Contrato Licenciamento software MercadoEdu 015/2017	7.200,00
Contrato Suporte Antivirus McAfee PP 043/2015	75.000,00
Contrato Suporte Automatos	5.000,00
Contrato Suporte Novell/Microfocus Zenworks PP 147/2016	25.000,00
SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS	16.000,00
Contrato Suporte Plataforma Office 365 (Dinamio - 105/2017)	16.000,00
<b>SDS (055-0)</b>	
INVESTIMENTOS - MATERIAL PERMANENTE	21.200,00
EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS E INFORMÁTICA	10.200,00
Substituição de parte dos equipamentos defasados (5 anos de uso)	10.200,00
MÁQUINAS, UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	11.000,00
Aquisição splits SDS	11.000,00
OST - PESSOA JURÍDICA	787.650,00
AQUISIÇÃO DE SOFTWARES DE APLICAÇÃO	35.000,00
Aquisição licenças case Enterprise Architect para equipe (flutuante)	35.000,00
MANUTENÇÃO DE SOFTWARE	2.650,00
Contrato Suporte Componente Boletos Eletrônicos) --> Inexigibilidade 400/2017	2.650,00
SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS	750.000,00
Contrato Manutenção Website e aplicações web ARP 104/2016	350.000,00
Contrato Outsourcing Desenvolvedores Oracle	400.000,00
<b>SST (056-0)</b>	
INVESTIMENTOS - MATERIAL PERMANENTE	445.000,00
EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS E INFORMÁTICA	445.000,00
Investimento contrapartida BADESC rede LAN/WLAN	300.000,00
Reserva técnica para substituição de servidores de pequeno porte	16.000,00
Reserva técnica para substituição switches defeituosos	49.000,00
Substituição de nobreaks de 1996 ainda no datacenter	80.000,00
MATERIAL DE CONSUMO	73.718,44
MATERIAL ELÉTRICO E ELETRÔNICO	38.718,44
Material diversos manutenção datacenter	1.000,00
Substituição baterias nobreaks datacenter	37.718,44
MATERIAL EXPEDIENTE	30.000,00

Fitas LTO para backup	30.000,00
<b>MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS</b>	<b>5.000,00</b>
Cadeados para Aps, material elétrico de consumo	5.000,00
<b>OST - PESSOA JURÍDICA</b>	<b>754.800,00</b>
<b>DESPESAS COM REPRODUÇÕES DE DOCUMENTOS</b>	<b>100,00</b>
<b>MANUTENÇÃO DE BENS MOVEIS DE OUTRAS...</b>	<b>195.000,00</b>
Contrato manutenção hardwares HP - 136/2013	90.000,00
Contrato manutenção nobreaks CP eletrônica -	60.000,00
Contrato manutenção roteador HP 056/2017	45.000,00
<b>MANUTENÇÃO DE SOFTWARE</b>	<b>239.700,00</b>
Contrato manutenção infraestrutura Oracle (115/2016)	232.000,00
Contrato manutenção Software Backup HP Data Protector - 056/2017	7.700,00
<b>SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES</b>	<b>120.000,00</b>
Contrato Link Dados Optitel/Algar 115/2014: link principal	120.000,00
<b>SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS</b>	<b>200.000,00</b>
Contrato host in cloud - em estudo	50.000,00
Contrato Suporte DBA Oracle (em andamento)	60.000,00
Serviços de fusão de fibra ótica	50.000,00
Treinamentos de atualização técnica	40.000,00
<b>TELEFONIA (107-7)</b>	
<b>INVESTIMENTOS - MATERIAL PERMANENTE</b>	<b>11.000,00</b>
<b>MÁQUINAS, UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS</b>	<b>11.000,00</b>
Aquisição splits sala Centrais e Telefonia	11.000,00
<b>OST - PESSOA JURÍDICA</b>	<b>162.000,00</b>
<b>MANUTENÇÃO DE SOFTWARE</b>	<b>4.000,00</b>
Contrato Tarifador Sakber - 217/2017	4.000,00
<b>MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS</b>	<b>18.000,00</b>
Manutenção centrais telefonicas (Sigmacon - 197/2017)	18.000,00
<b>SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES</b>	<b>140.000,00</b>
Contrato serviço SMS em lote (Movile) - 158/2018	10.000,00
Contrato Telefonia Fixa (Oi)	65.000,00
Contrato Telefonia Móvel (Claro) - 280/2017	65.000,00

### Projetos Técnicos dos setores previstos para 2019

Aqui estão listados os projetos técnicos em elaboração pela DTI, que previam investimentos para modernização de equipamentos ou softwares, ou ainda, a adoção de novo sistema. Estes projetos precisam então, de **reanálise da nova gestão** para determinar se devem ser retomados ou não. Aqui também se encontram os valores referentes ao licenciamento de uso de softwares terceirizados em uso nos mais diversos setores, e que tem a supervisão da manutenção técnica de evolução na DTI.

Setor / Tipo Dotação / Classificação / Item	Vlr Previsto 2019
<b>BU</b>	<b>98.000,00</b>
<b>OST - PESSOA JURÍDICA</b>	<b>98.000,00</b>
<b>AQUISIÇÃO DE SOFTWARES DE APLICAÇÃO</b>	<b>98.000,00</b>
Aquisição Software de Gestão de Biblioteca	62.000,00

Licenciamento para Software de Repositório Institucional	36.000,00
<b>DAC</b>	<b>141.600,00</b>
OST - PESSOA JURÍDICA	141.600,00
AQUISIÇÃO DE SOFTWARES DE APLICAÇÃO	66.600,00
Aquisição Software de Gestão de Manutenção (Engeman ou Sadege)	66.600,00
LOCAÇÃO DE BENS MÓVEIS...	30.000,00
Locação Grupo Gerador para Datacenter Bloco A	30.000,00
MANUTENÇÃO DE SOFTWARE	45.000,00
Renovação licenças Autodesk	45.000,00
<b>DGDP</b>	<b>604.503,82</b>
OST - PESSOA JURÍDICA	604.503,82
AQUISIÇÃO DE SOFTWARES DE APLICAÇÃO	410.752,90
Módulo de Cargos e Salários (Avaliação dos servidores)	209.661,00
Módulo de Ponto	201.091,90
LOCAÇÃO DE BENS MÓVEIS...	30.000,00
REPs para ponto	30.000,00
MANUTENÇÃO DE SOFTWARE	163.750,92
Contrato Senior: horas de customização e infra (sob demanda)	87.554,64
Contrato suporte módulos Senior Medicina+Segurança+Docs Eletronicos	16.632,00
Contrato suporte módulos Senior Rubi+Portal+Treinamento+Beneficios	59.564,28
<b>DIC</b>	<b>5.000,00</b>
OST - PESSOA JURÍDICA	5.000,00
MANUTENÇÃO DE SOFTWARE	5.000,00
Contrato suporte Versa (Partner 138/2017)	5.000,00
<b>DME</b>	<b>105.000,00</b>
OST - PESSOA JURÍDICA	105.000,00
LOCAÇÃO DE BENS MÓVEIS...	105.000,00
Locação projetores multimídia para campus 1	105.000,00
<b>NPJ e PROGEF</b>	<b>10.000,00</b>
OST - PESSOA JURÍDICA	10.000,00
MANUTENÇÃO DE SOFTWARE	10.000,00
Contrato suporte PROJURIS	10.000,00
<b>PROPEX</b>	<b>70.000,00</b>
OST - PESSOA JURÍDICA	70.000,00
AQUISIÇÃO DE SOFTWARES DE APLICAÇÃO	70.000,00
Aquisição Stela Experta (Indicadores de produção acadêmica)	70.000,00
<b>Total Geral</b>	<b>1.034.103,82</b>

## Gestão Contratual

Nesta seção, são listados todos os contratos mantidos pela DTI, o atual fornecedor e sua vinculação aos processos institucionais.



Usualmente, o procedimento de renovação de contratos vigentes costuma aplicar a atualização monetária prevista em contrato e na lei. Em alguns casos, os gestores contratuais conseguem redução dos valores contratados mediante negociação de redução junto ao fornecedor em momento de renovação contratual aplicando assim, índices inferiores aos previstos em contrato.

As diretivas setoriais visam sempre a redução ou a otimização de custos contratuais e melhoria do resultado contratado, estimulando continuamente a revisão de estratégias de forma de contratação e a otimização de itens contratados. São exemplos destas diretivas os contratos de links de dados, telefonia, aquisição de equipamentos diversos e contratação de serviços especialistas.

Considera-se que serviços técnicos de alta especialização contratados de forma terceirizada trazem conhecimento especialista dinâmico à equipe, garantindo melhores níveis de soluções e resposta geral, além de maior segurança nas evoluções.

Área	Nr	Fornecedor	Objetivo	Gestor Técnico	Vigência	Necessidade Estratégica ou Operacional
Telefonia	158/2018	Mobile Internet Move! S/A	Envio/recebimento de SMS - Short Message Service.	Eduardo Campos José / Lucélio Belletti / Geisson Palmarante	11/07/2018 – 10/07/2019	Contrato para envio de SMS para relacionamento com acadêmicos, utilizado principalmente pela DAF, CAE e DRA.
Infraestrutura	115/2016	Oracle do Brasil	Contratação de Serviços de Suporte Técnico para Hardware, Software e Atualização de Software para os sistemas Oracle instalados na Universidade.	Flaviano José Angeli	01/08/2018 – 31/07/2019	O banco de dados Oracle é a principal base de dados da instituição, sem a manutenção deste contrato o fabricante não fornece suporte tanto para o software como para o hardware. Neste banco de dados estão todos os principais sistemas da instituição. É importante frisar que todos os principais sistemas utilizam este banco de dados, como por exemplo ERP, sistema da PROGEF (projuris), sistema da DGDP (rubi), sistemas de matrículas, biblioteca entre outros. Descontinuar a utilização deste software e hardware é desaconselhada por principalmente representar um enorme esforço em reimplantar os atuais sistemas de gestão em base de dados diferente. Além disso, questões secundárias como a curva de aprendizagem técnica e operacional e gastos adicionais com migração e treinamentos para todas as equipes devem ser consideradas, pois seriam significativas.
Apoio e Serviços	141/2016	Virtual Office Comércio e Indústria de	Suporte ao software de gestão de estações MicroFocus ZENWorks	Felipe Eduardo Christ	15/08/2018 – 14/09/2019	Gestão efetiva de ativos de hardware e software da instituição, automação das instalações de aplicativos e equipamentos.

Área	Nr	Fornecedor	Objetivo	Gestor Técnico	Vigência	Necessidade Estratégica ou Operacional
		Telecomunicações e Informática Ltda.				
Telefonia	217/2017	Sakber Informática Ltda.	Tarifação das Centrais Telefônicas	Eduardo Campos José / Lucélio Belletti / Geisson Palmarante	01/09/2018 – 31/08/2019	Software para controle e gestão de custos de telefonia, emissão de relatórios por ramal, por setor etc.
Infraestrutura	181/2013	HP do Brasil	Suporte Técnico de Hardwares marca Hewlett-Packard instalados na FURB	Flaviano José Angeli	01/10/2018 – 30/09/2019	Manutenção em garantia de equipamentos críticos do datacenter. É através deste contrato que os servidores do fabricante HP possuem a cobertura de garantia e troca de peças quando apresentam defeitos. Sem este contrato, muitos dos equipamentos instalados (já fora de vida útil recomendada) não poderiam continuar sendo utilizados, pois estariam sem peças para conserto, ou ainda, o custo das peças seria equivalente a aquisição de um novo equipamento. Para que a operação do datacenter seja viável, e possa ter os equipamentos substituídos gradativamente, é necessário que se tenha uma forma de manter os recursos mais defasados em funcionamento até a sua substituição.
Apoio e Serviços	281/2018	Garib Informática LTDA.	Licenciamento Microsoft Open Value Subscription Education Solutions (OVS-ES), contendo softwares, FTE'S (FULL TIME EQUIVALENCE), com todas as mídias de instalação, manutenção, testes e consult. técnica	Felipe Eduardo Christ / Guilherme Rosa da Silva	01/11/2018 – 30/10/2019	Licenciamento de todos os produtos Microsoft utilizados pela FURB, tais como Windows para estações e servidores, Office institucional e para alunos, além do uso dos serviços na nuvem Microsoft (inclusive e-mail institucional)
Infraestrutura	233/2017	Entco do Brasil	Serviços de suporte técnico de softwares marca Hewlett-Packard instalados na Universidade.	Flaviano José Angeli	01/12/2017 – 30/11/2018 (Em Renovação)	Suporte software de backup institucional  Através deste contrato é mantido o suporte e garantia de atualizações do software que faz a gerência das rotinas de backup da instituição. Este contrato é vital para que a ferramenta utilizada este sempre com a melhor versão disponível pelo fabricante, assim como a FURB possa contar com o apoio em caso de problemas ou erros que possam inviabilizar a continuidade das rotinas. Sem o software de gerência dos backups, todo o processo seria manual e suscetível a uma grande variedade de erros.

Área	Nr	Fornecedor	Objetivo	Gestor Técnico	Vigência	Necessidade Estratégica ou Operacional
Aplicações e Sistemas	288/2017	Thema Informática Ltda.	Serviços de suporte técnico de manutenção para o sistema ERP instalado na FURB.	Ana Lúcia Anacleto Reis / Oldair Jacinto	01/12/2018 à 30/11/2019	Suporte software ERP (atualizações regulatórias e evolutivas de tecnologia)
Aplicações e Sistemas	015/2017	NovoCliente Tecnologia Ltda.	Concessão de uso do software MercadoEdu para uso da COPLAN	Ana Lúcia Anacleto Reis / Flávia Keller Alves	14/12/2018 à 13/12/2019	Suporte software de prospecção de cursos e custos
Apoio e Serviços	203/2016	Interativa Soluções em Informática LTDA.	Serviços de locação de impressoras (outsourcing), com fornecimento de equipamentos em caráter de comodato, reposição de insumos (exceto grampos) e manutenção preventiva, para os diversos campi da Universidade.	Felipe Eduardo Christ	10/01/2018 – 09/01/2019	Contrato de Outsourcing de impressoras para atendimento administrativo e acadêmico (custos de manutenção e evolução mais atrativos)
Telefonia	079/2017	Oi S/A	Serviço de Telefonia Fixa	Eduardo Campos José / Lucélio Belletti / Geisson Palmarante	02/05/2017 à 01/05/2019	Telefonia fixa
Apoio e Serviços	043/2015	Virtual Office Comércio e Indústria de Telecomunicações e Informática Ltda.	Contratação de renovação de suporte e aquisição de atualização das licenças da solução de proteção corporativa adotada pela Universidade.	Felipe Eduardo Christ	11/05/2018 – 10/05/2019	Software antivírus para os equipamentos da FURB
Aplicações e sistemas	080/2016	Duo Informática Ltda.	Contratação de serviços de ampliação das licenças do software ProJuris.	Oldair Jacinto	23/05/2018 – 22/05/2019	Sistema de gestão de atendimento para o NPJ e PROGEF
Infraestrutura	105/2017	Dinamio Tecnologia Ltda.	Serviços técnicos especializados de suporte para ambiente de computação em nuvem, voltado à comunicação e	Ana Lúcia Anacleto Reis / Oldair Jacinto	25/05/2018 à 24/05/2019	Apoio especializado serviços na nuvem e infra de rede Microsoft

Área	Nr	Fornecedor	Objetivo	Gestor Técnico	Vigência	Necessidade Estratégica ou Operacional
			colaboração unificada entre os diversos usuários e setores da Universidade			
Aplicações e sistemas	138/2017	Partner Comercial Ltda.	Manutenção, suporte e treinamento do software versa, utilizado na livraria e Editora da FURB.	Oldair Jacinto / Leide de Liz	01/07/2018 – 30/06/2019	Sistema de gestão de vendas da Livraria e Editora
Infraestrutura	056/2017	HP do Brasil	Contratação de serviços de atualização e suporte técnico de hardware e software para equipamentos marca Hewlett-Packard instalados na FURB	Flaviano José Angeli	13/05/2017 – 12/05/2020	Através deste contrato é mantida toda a cobertura para troca de peças, garantia e suporte do fabricante de um dos principais equipamentos da rede de dados da FURB. O equipamento em questão faz todo o roteamento entre as redes internas e a internet, mantendo as sessões BGP e os links de internet. Este equipamento é vital para a continuidade dos serviços acadêmicos e administrativos, e qualquer falha, seja por software ou hardware com defeito, pode representar deixar a instituição desconectada da rede mundial (internet). O contrato permite que a FURB possa contar com assessoria do fabricante, e caso necessário, receber peças de reposição no menor tempo possível, o que não seria viável ou ainda possível, caso o contrato não existisse.
Telefonia	280/2017	Claro S/A	Contratação de empresa especializada em telecomunicações para prestação de serviço móvel pessoal (SMP), com fornecimento linhas e aparelhos celulares para a Universidade	Eduardo Campos José / Lucélio Belletti / Geisson Palmarante	01/12/2017 – 30/04/2020	Telefonia Móvel
Aplicações e Sistemas	076/2017	Senior Sistemas S/A	Contratação de suporte técnico mensal para produtos de gestão de pessoas em utilização na Universidade.	Ana Lúcia Anacleto Reis / Anna Rossário Freitag Kopper	31/08/2018 à 30/08/2019	Sistema de gestão de folha e pessoal

Área	Nr	Fornecedor	Objetivo	Gestor Técnico	Vigência	Necessidade Estratégica ou Operacional
Infraestrutura	086/2018	CP Eletrônica S/A	Serviços de assistência técnica e equipamentos denominados No-Breaks, incluindo fornecimento de peças e mão de obra.	Flaviano José Angeli / Stefan Haase	02/04/2018 – 01/04/2019	<p>Manutenção e garantia nobreaks do datacenter.</p> <p>A FURB possui equipamentos de nobreak os quais são responsáveis por manter tanto o datacenter principal, como os pontos auxiliares em funcionamento na ocorrência de falta de fornecimento de energia elétrica da concessionária, ou ainda quando da falta da rede elétrica em algum bloco.</p> <p>Através deste contrato, embora alguns equipamentos já estejam defasados, a DTI consegue manter a manutenção preventiva dos equipamentos e quando disponível, a substituição de peças, diminuindo custos na operação destes equipamentos e ampliando ao máximo sua disponibilidade.</p> <p>Sem este contrato, os equipamentos que apresentarem falha teriam de ser substituídos brevemente, o que neste caso não ocorre, pois, o fabricante em muitos casos consegue manter o equipamento em funcionamento com a troca de peças.</p>
Apoio e Serviços	082/2018	ENG Comércio de Computadores	Aquisição de licenças para os softwares Adobe Creative Cloud e Autodesk Autocad para diversos setores da FURB	Felipe Eduardo Christ / Guilherme Rosa da Silva	10/04/2018 – 09/04/2019	Licenciamento software Autodesk para a Divisão de Administração do Campus.
Apoio e Serviços	081/2018	ENG Comércio de Computadores	Aquisição de licenças para os softwares Adobe Creative Cloud e Autodesk Autocad para diversos setores da FURB	Felipe Eduardo Christ / Guilherme Rosa da Silva	10/04/2018 – 09/04/2020	Licenciamento software Adobe para uso em Laboratórios e setores administrativos da Universidade
Infraestrutura	008/2018	Motormac Rental – Locação de Equipamentos S.A	Contratação de serviço de locação de grupo gerador a diesel para uso da Divisão de Tecnologia da Informação da Universidade	Everson Pedro Burg / Mayara Aparecida Lopes	01/05/2018 à 30/04/2019	<p>Locação gerador do datacenter</p> <p>Sem este contrato, ao ocorrer falta de fornecimento de energia elétrica, o datacenter da DTI teria de ser desligado, interrompendo todas as operações da instituição. Além disso, a interrupção abrupta das operações do datacenter pode apresentar riscos aos dados institucionais, pois os mesmos podem ser corrompidos quando os equipamentos são desligados sem intervenção da equipe técnica. O procedimento de desligamento total de um datacenter não ocorre em menos de 60 minutos, e mesmo assim, só é realizado em situações extremas. Com este contrato, a FURB tem condições de manter o datacenter operando 24x7x365.</p>

Área	Nr	Fornecedor	Objetivo	Gestor Técnico	Vigência	Necessidade Estratégica ou Operacional
Aplicações e Sistemas	096/2016	Senior Sistemas S/A	Aquisição de módulos de controle de gestão segurança do trabalho e medicina ocupacional, do sistema de gestão de pessoas da SENIOR SISTEMAS, para uso da DGDP.	Ana Lúcia Anacleto Reis / Anna Rossário Freitag Kopper	02/05/2018 à 01/05/2019	Módulos adicionais para atendimento regulação e-Social
Telefonia	197/2017	Sigmafone Telecomunicações e informática Ltda.	Manutenção Centrais Telefônicas	Eduardo Campos José / Lucélio Belletti / Geisson Palmarante	01/09/2017 – 31/08/2022	Manutenção e garantia das Centrais Telefônicas
Aplicações e Sistemas	154/2018	Boletobancario.com Tecnologia de Pagamentos Ltda.	Contratação de serviços de fornecimento do sistema gerador de boletos bancários "Boleto Online".	Ana Lúcia Anacleto Reis	01/08/2018 à 31/07/2019	Componente para geração de boletos formato Febraban em uso no sistema financeiro
Aplicações e Sistemas	122/2018	NovoCliente Tecnologia Ltda.	Assinatura de Acesso ao módulo "Mensalidades e Pesquisa de Preços de Graduação Nacional"	Ana Lúcia Anacleto Reis / Flávia Keller Alves	01/06/2018 à 30/05/2019	Módulo de mensalidades para prospecção de cursos
Infraestrutura	228/2018	UNIFIQUE TELECOMUNICAÇÕES LTDA.	Contratação de empresa para prestação de serviços de conectividade a rede mundial de computadores (link de internet) para a Universidade.	Flaviano José Angeli	29/08/2018 à 28/08/2019	Link de dados principal à internet da instituição
Aplicações e Sistemas		IT2M	Contratação de empresa para aquisição de licenças adicionais e suporte do software de gerenciamento de serviços ASMCLOUD	Felipe Eduardo Christ	Sem contrato ativo no momento	Ampliação do licenciamento do software ASMCLOUD, utilizado para registro das solicitações dos setores de TIC da Universidade, além do gerenciamento dos ativos de TIC. Atualmente, não possuímos contrato de suporte ativo, o que impede a instalação de versões mais atuais, assim como apoio técnico da empresa em alguma eventualidade.

**Ações relevantes EM EXECUÇÃO e a SEREM EXECUTADAS**

**DTI**

**Projetos de Modernização de TIC (2016-2019):**

Os projetos aprovados na reunião do CONSUNI de 15/10/2017 continuam em andamento durante 2018 e algumas ações estão previstas para o primeiro semestre de 2019. Os subprojetos são:

Subprojeto	Qtde de itens	Valor Total Estimado
1. Data Center	41	1.263.440,87
2. Armazenamento e Virtualização	79	1.743.907,44
3. Firewall	3	1.591.451,00
4. Rede Cabeada (LAN)	135	811.737,60
5. Rede sem Fio (WLAN)	151	598.491,48
6. E-mail e Colaboração	13	67.860,00
7. Telefonia	5	367.050,06
<b>Total</b>	<b>427</b>	<b>6.443.938,45</b>

ORIGEM	Tipo de Contrapartida	Valor Total Estimado
BADESC (60%)		<b>R\$ 4.203.622,39</b>
FURB (40%)	EXECUTADA	R\$ 447.568,77
	À EXECUTAR	R\$ 1.792.747,29
<b>Total Geral de Investimentos</b>		<b>R\$ 6.443.938,45</b>

Com relação ao repasse de recursos e as comprovações de contrapartida, a situação é a seguinte (apurada em 22/11/2018):

Origem	Valor Projetos Total	Parcela 1 Maio/2018	Parcela 2 Agosto/2018	Parcela 3 Dezembro/2019	Parcela 4 Março/2019	%
BADESC	<b>4.200.000,00</b>	250.000,00	250.000,00	1.500.000,00	2.200.000,00	65,2
FURB	<b>2.243.938,45</b>	133.567,76	133.567,76	801.406,59	1.171.396,33	34,8
<b>Total</b>	<b>6.443.938,45</b>	<b>383.597,76</b>	<b>383.597,76</b>	<b>2.301.406,59</b>	<b>3.375.396,33</b>	<b>100</b>
Desembolso Contratado	<b>6.443.938,45</b>	383.567,76	383.567,76	2.301.406,59	3.375.396,33	87,8
Desembolso Comprovado Até Dez/18	<b>788.519,85</b>	387.501,28	401.018,57	Previsto prestação de contas para Mar/2019	Previsto prestação de contas para Jul/2019	12,2
Situação	<b>Em execução Parcela 3 Preparando editais Parcela 4 (DAM)</b>	Comprovantes desembolso enviados. Auditoria Física OK.	Comprovantes desembolso enviados. Aguardando Auditoria Física.	Licitações de projetos técnicos em andamento.	Licitações de projetos técnicos em elaboração.	

A primeira e segunda parcelas do financiamento já foram liberadas pelo banco e tiveram sua comprovação de desembolso das contrapartidas devidamente entregues ao banco, tendo suas respectivas vistorias físicas aprovadas.

A DTI continua com a tramitação para aquisição ou execução dos subprojetos técnicos do Datacenter, Virtualização, Firewall e Rede cabeada e sem fio. Os subprojetos de telefonia e e-mail já foram executados em sua totalidade.

<b>Subprojeto</b>	<b>Nr Processo</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Situação</b>
Datacenter	PP 227/2018	Aquisição materiais datacenter	Abertura realizada em 27/11/2018. Em prazo de recursos dos habilitados tecnicamente.
Firewall	PP 231/2018	Aquisição Firewall	Em fase de prova de capacidade. Deverá ser emitida a ordem de serviço em dez/2018. Entrega prevista para fev/2018.
Armazenamento e Virtualização	SN	Aquisição solução de armazenamento e virtualização	Em elaboração pela DAM. Processo em Nov/2018 Expectativa de abertura em Fev/2018
Rede Cabeada (LAN)	Switch L3: PP 350/2018 Switch L2: SN	Registro de preços para aquisição de Switches para rede cabeada	Em montagem pela DTI Expectativa de republicação ainda em dez/2018
Rede sem Fio (WLAN)	PP 203/2018	Registro de preços para aquisição de access points para ampliação da rede sem fio	

#### **Grupo de Tecnologia da ACAFE**

**Gestão operacional para implantação do Programa Alumni**

**Conhecimento Corporativo (de Processos de Negócio ou Institucionais)**

**Gestão de Relacionamento com o Cliente (CRM - *Customer Relationship Management*)**

**Fomento ao uso exclusivo do e-mail institucional em todas as atividades institucionais (administrativas e de interação acadêmica)**

**Proposta de revisão do regramento interno de utilização de recursos de TIC (resolução 022/2017)**

**Proposta de política institucional de atualização de recursos tecnológicos estruturantes**

**Proposta de política institucional de atualização tecnológica de recursos de ensino e de atendimento acadêmico (conforme recomendação indicadores MEC)**

#### **Portal Institucional (WebSite)**

Desde 2015, a administração e o desenvolvimento do Website FURB está sob responsabilidade da DTI que trabalha em parceria com a CCM na divulgação de conteúdo para a comunidade acadêmica e externa. Com aval da Procuradoria da Furb, os serviços de manutenção adaptativa, corretiva, evolutiva e preventiva do portal foram retirados do contrato de agência de publicidade e passaram a ter uma licitação própria e um contrato específico. Este contrato também apoia a evolução de outras soluções desenvolvidas em linguagem PHP, como o controle de chaves, o site interação e outros.

Recentemente, foi realizado novo processo de licitação com possibilidade de renovação por até cinco anos, permitindo a possibilidade de construção do novo portal FURB, além de também cobrir algumas demandas de desenvolvimento da equipe da DTI.

## **Geradores de informação e conteúdo para o Website FURB**

### **Área de Transparência**

#### **Sobre a área de documentação oficial**

##### **Novo portal**

O Website Institucional da FURB está no ar desde 2012 e temos previsto o início do desenvolvimento de um novo Portal para 2019, aproveitando todas as funcionalidades do sistema gerenciador de conteúdo atual, adaptando a uma nova tecnologia. O conteúdo do atual website FURB passará por revisão e reclassificação para atender a esta demanda.

O novo portal, será desenvolvido numa plataforma responsiva, acompanhando o cenário mercadológico. Este trabalho será desenvolvido em conjunto com a CCM, que determinará as diretivas de comunicação, por meio de um briefing, apontando as sugestões de melhorias fundamentais para o embasamento de sua criação.

## **Apoio ao Usuário (Serviços e Atendimento)**

### **Gestão de desktops e notebooks**

### **Capacitação de servidores e fomento a adoção de ferramentas de produtividade do Office 365**

### **Mapeamento de localização e imagens dos corredores, salas e laboratórios**

#### **Central de Atendimento CSTIC**

Estudo para melhoria ou substituição do software de registro de solicitações atual;  
Implantação de atendimento via Central de autoatendimento telefônico;  
Criação de base de conhecimento para consulta e auxílio aos usuários de TIC;  
Implantação de atendimento automatizado com chatbot e automatizações via integração com sistemas de gestão e monitoramento;  
Ampliação de serviços geridos pelo aplicativo de gestão de solicitações: oferta e fomento ao uso às equipes da Biblioteca Central e outras áreas de atendimento;

#### **Central de Impressões**

Ampliação do atendimento para o Campus 2, em substituição ao serviço de reprografia prestado por empresa terceira, com contrato findado em setembro de 2018;  
Ampliação do atendimento para o Campus 3, com utilização de equipamento de autoatendimento  
Ampliação dos serviços prestados aos acadêmicos, como encadernação.

#### **Telefonia**

Ampliação do uso de telefonia VoIP nos setores;  
Criação de novos canais para comunicação com a comunidade, com uso de aplicativos de mensagens instantâneas via internet, como Skype e WhatsApp;  
Ampliação dos serviços de auto atendimento telefônico.

## **Suporte Técnico de Infraestrutura**

### **Autenticação Institucional (usuário e senha)**

### **Rede Metropolitana**

### **Rede FURB**

### **Aquisição de equipamentos de rede sem fio e cabeada;**

**Manutenção da infraestrutura de rede sem fio e cabeada;**

**Aquisição de infraestrutura de firewall;**

**Aquisição de infraestrutura de virtualização e armazenamento;**

**Aquisição de mão de obra especializada, execução e compra de materiais para novo datacenter;**

**Manutenção da infraestrutura de servidores HPe**

**Manutenção da infraestrutura de nobreaks e geradores**

**Manutenção da infraestrutura de conexão à internet;**

**Manutenção da infraestrutura de banco de dados Oracle;**

**Manutenção da infraestrutura de backup**

**Atualização da infraestrutura de banco de dados Oracle, através do contrato licitado pelo PP 354/2018. Processo aguarda homologação na DAM.**

**Aquisição de infraestrutura de redundância do banco de dados Oracle**

**Atualização do software HP DataProtector para versão 10**

**Manutenção da infraestrutura de backup, incluindo uma segunda unidade de fitas LTO 6 permitindo prover redundância a unidade atual.**

**Substituição dos nobreaks de 1 e 2.5 KVA adquiridos em 1996, instalados em diversos pontos de atendimento da DTI.**

**Implantação do IPv6 em dualstack na rede da FURB.**

### **Desenvolvimento de Sistemas (Aplicações próprias e terceirizadas)**

#### **Aquisição de sistema acadêmico para gestão de graduação, pós-graduação, cursos sequenciais, ETEVI e FURB Idiomas**

A substituição dos atuais sistemas de gestão é considerada prioritária e está alinhada com as principais chefias impactadas: DRA, DAF, PROEN, DPG, DPE, EDECON, ETEVI e Furb Idiomas. A perspectiva é que a adoção de nova solução possa proporcionar à instituição: (a) a oportunidade de revisão e simplificação de seus processos operacionais, (b) melhorar o nível de disseminação das informações estratégicas para a gestão, (c) além de garantir a evolução tecnológica na velocidade e conteúdo necessários e que permita à comunidade acadêmica a utilização de processos totalmente automatizados e mais flexíveis e modernos.

#### **Desenvolvimento de aplicações móveis**

Para 2019, a expectativa é iniciar esforços para utilizar terceiro contratado para desenvolver e publicar nas lojas oficiais.

#### **Diário On-Line**

O projeto de implantação de novos processos para controle de notas e frequências iniciou em 2017 com a adoção do DION para os cursos de graduação. As diretrizes estratégicas foram estabelecidas pela Reitoria e PROEN na época da construção. A DTI mantém a execução do projeto, que prevê a inclusão da ETEVI no novo sistema a partir de janeiro de 2019. Efetivamente, a antiga solução (CFN) pode ser desativada depois disso.

#### **Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA3)**

O projeto segue com um conjunto ferramental que a DTI entende como inovador para as atividades acadêmicas. Como diretiva técnica interna, a DTI mantém monitoramento e conduz ações de evolução contínua do ambiente. Em janeiro de 2019 estão previstas duas ações neste sentido: adoção da versão 3.5 do Moodle e a adoção de tema de interface Edwiser, que será um facilitador para uso do ambiente no sentido de usabilidade.

#### **Solução revisada para apoio de Eleições e Eventos**

#### **Atualização da infraestrutura do Oracle Forms & Reports para a versão 12c**

#### **Automatização do deploy de aplicações Java do SVN para o servidor WildFly utilizando Jenkins.**

#### **Implantação de cluster de alta disponibilidade e redundância dos servidores de aplicação Java Wildfly.**

#### **Desativação dos servidores de aplicação Java com JBoss 4**

#### **Melhorias de práticas de desenvolvimento**

### **Outros locais**

#### **DME**

Contratação de fornecedor para substituição dos projetores das salas ambiente do CAMPUS 1 em regime de outsourcing.

Apoio técnico ao aperfeiçoamento contínuo do novo ambiente virtual de aprendizagem (AVA3), em usabilidade e recursos para o ensino.

Atualização de versões de desktops e servidores de rede

Capacitação de técnicos de atendimento nas ferramentas do Office 365

#### **BU**

Estudo técnico para aquisição de software de gestão de biblioteca

Planejamento de implantação e migração de dados existentes no sistema atual

Atualização de versões de desktops e servidores de rede no laboratório de uso geral

Capacitação de técnicos de atendimento nas ferramentas do Office 365

#### **LCC**

Incentivo a capacitação dos técnicos nas ferramentas específicas da área

Futuro: melhoria do software de reserva de ambientes (unificação se possível)

Atualização de versões de desktops e servidores de rede

Capacitação de técnicos de atendimento nas ferramentas do Office 365

#### **LCI**

Atualização de versões de desktops e servidores de rede

Capacitação de técnicos de atendimento nas ferramentas do Office 365

#### **PROEN/DPE/INSTITUTO**

Melhorias de automação na aplicação institucional de avaliação da graduação

Adoção de ferramenta para gestão de concursos públicos

Planejamento de implantação e migração de dados existentes de concursos

#### **COPLAN**

Finalização de migração de sistemas de custos e entrega aos gestores

Projeto de criação de painéis para gestão superior e acadêmica (inclusive coordenadores)

## Convênios e parcerias

---

### **FAPESC/RCT**

Através de convênio firmado com a reitoria e a FAPESC, a FURB possui uma conexão à internet de 200 Mbps (será ampliado para 400 Mbps no final de 2018, início de 2019, data ainda não divulgada pela FAPESC) sem custos, esta conexão permite a FURB ter um canal secundário e de redundância, caso a conexão licitada de 500 Mbps fique indisponível.

### **Café**

Através de adesão dos serviços avançados da RNP, a FURB possui acesso à comunidade federada de identificação, denominada CAFÉ, através deste serviço, os alunos não necessitam de conexão VPN para acessar o portal CAPES, o que no passado gerava diversos problemas para os acadêmicos, além de carga extra na central de atendimento para resolver problemas de conexão com a VPN.

Cabe também citar que os serviços Eduroam e ICPEdu possuem como requisito obrigatório ser participante da federação CAFÉ.

### **Eduroam**

Através de adesão dos serviços avançados da RNP, a FURB além de permitir usuários de outras instituições acessarem nossa rede sem fio, recebe da mesma forma, acesso a rede das outras instituições parceiras.

Em todo o mundo, são diversas instituições associadas, permitindo que um usuário da FURB, quando fora dos campi, consiga acesso à rede e internet durante a permanência ou visita em outra instituição, evitando por exemplo o não acesso ou ainda ter que depender da equipe de TI da instituição visitada.

### **ICPEdu**

Através de adesão dos serviços avançados da RNP, a FURB faz a emissão de certificados SSL para os serviços (página, e-mail etc.) sem custos, caso contrário, seria necessário adquirir anual ou a cada triênio novos certificados.

A última aquisição da FURB de certificados SSL custou próximo de R\$ 3.000,00, se considerarmos que a cada triênio é necessário novo processo de aquisição, em 9 anos, vão ser economizados R\$ 9.000,00.

Cabe citar que este valor é uma referência para 1 certificado SSL, atualmente em uso na FURB são 20 certificados.

### **Consórcio entre IES e Prefeitura de Blumenau para utilização da rede metropolitana:**

O consórcio prevê uso compartilhado de conexão com a internet através de link especializado da Rede Nacional de Ensino e Pesquisa (RNP), PARC-Blumenau;

Em andamento, grupo de trabalho formado entre FURB, UFSC, IFC-Blumenau, PMB e IFSC-Gaspar.

### **Implantação de um Internet eXchange Point na FURB:**

Articulações em andamento, modelo de documentação validado pela PROGEF, a ação aproveita as movimentações que estão sendo efetuadas junto ao PARC-Blumenau (consórcio para uso da rede metropolitana). Verificando a possibilidade de candidatura junto ao IX.br para formalizar a FURB como ponto de troca oficial do NIC.br.

O primeiro ISP a se conectar ao ponto de troca de tráfego da FURB é a Unifique.

### **Implantação de um Regional Internet Resolution Service (RIRS):**

Trata-se de hospedar na FURB um servidor de resolução de nomes (DNS) global, permitindo a toda a região ter melhores respostas na internet. Articulações estão em andamento, documentação enviada para análise da PROGEF, pois embora para a FURB não represente custo, a VeriSign solicita a assinatura de um contrato.

Esta iniciativa, além de agregar melhor qualidade nos recursos de internet da FURB e da região, também trará valor para a iniciativa do IX, visto que os participantes serão beneficiados não apenas com as vantagens do ponto de troca, como também dos serviços conectados a ele.